



පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

අඟපේරන



පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ පහත සඳහන් පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. සහකාර අඩ්‍යක්ෂ තනතුර (ප්‍රාදේශීය කටයුතු) - MM 1-1 (තනතුරු 07)

රැකියා විස්තරය :

අධ්‍යක්ෂවරයාට විමර්ශන සඳහා තායකත්වය සහ උපාය මාර්ගික මගපෙන්වීම ලබාදීමට සහාය වීම, ප්‍රමාණවත් සම්පත් සහතික කරමින් තඩු පැවරීම ඇතුළුව විමර්ශන කණ්ඩායම කළමනාකරණය කිරීම, පරිපාලන, මූල්‍ය කටයුතු සහ CP/PM/Legal අංශවල මෙහෙයුම් රාජකාරි සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය සහ කළමනාකරණය, අදාළ මූල්‍ය, පරිපාලන සහ මෙහෙයුම් රාජකාරි (CP/PM/Legal අංශ) වාර්තා නිර්දේශ කිරීම, අනුමත කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සියලුම කාර්යයන් සඳහා වගකීම දැරීම, ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ අයවැය සකස් කිරීම සහ අධීක්ෂණය, දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල අනෙකුත් ප්‍රධාන නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නියමිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා ඒකකවලට අනුසූක්ත කර ඇති සියලුම නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම, දිස්ත්‍රික් ඒකකවල කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා යෝජනා ගෙනාගෙන ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම, ක්ෂේත්‍ර විමර්ශන, වැටුලීම් සහ පාරිභෝගික දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම සහ අධීක්ෂණය, පාරිභෝගික සම්භී පිහිටුවීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම, දිස්ත්‍රික් ඒකක පිළිබඳ දත්ත ගබඩාව පවත්වාගෙන යාම, වෙළඳපල සමීක්ෂණ සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය සහ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.

සුදුසුකම් :

බාහිර :

විශ්වවිද්‍යුල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව (UGC) විසින් පිළිගත් ව්‍යාපාර පරිපාලනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, ආර්ථික විද්‍යාව, වාණිජ්‍යය හෝ විද්‍යාව (ආහාර විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, කෘෂිකර්මය) පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

සහ

ව්‍යාපාරික හෝ වාණිජ පරිසරයක, සංස්ථාවක්, මණ්ඩලයක් හෝ කීර්තිමත් වෙළඳ ආයතනයක ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර (01) ක පශ්චාත් සුදුසුකම් සහිත පළපුරුද්දක් තිබීම.

අභ්‍යන්තර (පහත 1 හෝ 2) :

- ඉහත සඳහන් බාහිර අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලබා තිබීම.
- පරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කතිෂ්ඨ කළමනාකරු (JM 1-1) කාණ්ඩයේ තනතුරක, අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි අවම වශයෙන් වසර (05) ක සතුටුදයක සේවාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

2. සහකාර අඩ්‍යක්ෂ තනතුර (පාරිභෝගික කටයුතු හා තොරතුරු) MM 1-1 - (තනතුරු 02)

රැකියා විස්තරය :

අධ්‍යක්ෂවරයාට විමර්ශන සඳහා තායකත්වය සහ උපාය මාර්ගික මග පෙන්වීම ලබාදීමට සහාය වීම, ප්‍රමාණවත් සම්පත් සහතික කරමින් තඩු පැවරීම ඇතුළුව විමර්ශන කණ්ඩායම කළමනාකරණය කිරීම, පරිපාලන, මූල්‍ය කටයුතු සහ CP/PM/Legal අංශවල මෙහෙයුම් රාජකාරි සම්බන්ධීකරණය, අධීක්ෂණය සහ කළමනාකරණය, අදාළ මූල්‍ය, පරිපාලන සහ මෙහෙයුම් රාජකාරි (CP/PM/Legal අංශ) වාර්තා නිර්දේශ කිරීම, අනුමත කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම, අදාළ ව්‍යාපෘති සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ අයවැය සම්බන්ධීකරණය, සකස් කිරීම සහ අධීක්ෂණය, පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම්, වගකීම් සහ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ මහජන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ වාර්ෂික උත්සව, වැඩමුළු, ප්‍රදර්ශන සහ වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම. පාරිභෝගික සංවිධාන ප්‍රවර්ධනය කිරීම, මහජන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම, කාර්ය සාධන වාර්තා, මාධ්‍ය වාර්තා/නිවේදන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම. අධ්‍යක්ෂ (පාරිභෝගික කටයුතු හා තොරතුරු) විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම රාජකාරයක් ඉටු කිරීම.

සුදුසුකම් :

බාහිර :

විශ්වවිද්‍යුල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව (UGC) විසින් පිළිගත් ව්‍යාපාර පරිපාලනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, ආර්ථික විද්‍යාව, වාණිජ්‍යය හෝ විද්‍යාව (ආහාර විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, කෘෂිකර්මය) පිළිබඳ ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම.

සහ

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) ක පශ්චාත් සුදුසුකම් සහිත පළපුරුද්දක් තිබීම.

අභ්‍යන්තර : (පහත/ හෝ)

- ඉහත සඳහන් බාහිර අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලබා තිබීම.
- පරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කතිෂ්ඨ කළමනාකරු (JM 1-1) කාණ්ඩයේ තනතුරක, අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි අවම වශයෙන් වසර (05) ක සතුටුදයක සේවාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

3. සහකාර අඩ්‍යක්ෂ තනතුර (නීති හා බලගැන්වීම් කිරීම) - MM 1-1 (තනතුරු 01)

රැකියා විස්තරය :

පාරිභෝගික පැමිණිලි නිරාකරණය කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණය කිරීම, පනතේ විධිවිධාන අනුව පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, පනතේ විධිවිධාන අනුව අධිකරණවල පවරා ඇති තඩුවලට අදාළ පැමිණිලි (plaints), චෝදනා පත්‍ර (charge sheets) කෙටුම්පත් කිරීම, තඩු ස්ථානිතව පැවැත්වීම ඇතුළුව අධිකාරිය වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම, නරථකාරීත්වයට එරෙහි ගාථිකයන් (anti-competitive practices) පිළිබඳ පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීමට නරථකාරීත්ව ප්‍රවර්ධන අංශයට (Competition Promotion Division) සහාය වීම. අවශ්‍ය විටදී අනෙකුත් නියාමන ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම, පනතේ විධිවිධාන අනුව අධිකාරිය විසින් ඇතිකර ගන්නා ලද විධිවිධාන කෙටුම්පත් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ/ හෝ බලාත්මක කිරීම, අධිකාරියට එරෙහිව අධිකරණවල පවරා ඇති තඩුවලට අදාළ අවශ්‍ය ලියකියවිලි සකස් කිරීම, නීතිමය කැරුණු සම්බන්ධයෙන් අධිකාරියේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල/අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම සහ පැවැත්වීම. අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම රාජකාරයක් ඉටු කිරීම.

සුදුසුකම් :

බාහිර :

ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතියෙකු ලෙස දිවුරුම් දී තිබීම.

සහ

ව්‍යාපාරික හෝ වාණිජ පරිසරයක, සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ කීර්තිමත් වෙළඳ ආයතනයක ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර (01) ක පශ්චාත් සුදුසුකම් සහිත පළපුරුද්දක් තිබීම.

අභ්‍යන්තර (පහත 1 හෝ 2)

- ඉහත සඳහන් බාහිර අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලබා තිබීම.
- පරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කතිෂ්ඨ කළමනාකරු (JM 1-1) කාණ්ඩයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර (05) ක සතුටුදයක සේවාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

4. සහකාර අඩ්‍යක්ෂ තනතුර (පරිපාලන හා මානව සම්පත්) - MM 1-1 (තනතුරු 01)

රැකියා විස්තරය :

මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය, සේවක බඳවාගැනීම් සහ තෝරාගැනීම් සඳහා සහාය වීම, හාණිඩ හා සේවා සියලු ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණය, මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම, විධායක නොවන සේවකයන්ගේ කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීම, විධායක නොවන මට්ටමේ සේවකයන්ගේ විනය කාරණා නිරාකරණය කිරීම, සහකාර අධ්‍යක්ෂ මට්ටමට පහළ නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු භාරව සිටීම, නිල ප්‍රවාහන කටයුතු පරිපාලනය, ප්‍රකාශන, ගබඩා හා ඉන්වෙන්ට්‍රි කටයුතු ඉටුකිරීම, පැමිණීමේ, නිවාඩු සහ ආයතනික කටයුතු අධීක්ෂණය සහ නිරීක්ෂණය, අදාළ රජයේ චක්‍රලේඛ සමඟ යාටත්කාලීන වීම, කාර්ය මණ්ඩල මාරු කිරීමේ යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම, මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය, පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය සහ පුහුණු සැලසුම් සංවර්ධනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, සේවක ප්‍රතිලාභ ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය, සේවා සපයන්නන්ගේ සියලුම ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය, අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම රාජකාරයක් ඉටුකිරීම.

සුදුසුකම් :

බාහිර :

විශ්වවිද්‍යුල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව (UGC) විසින් පිළිගත් මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, රාජ්‍ය කළමනාකරණය හෝ තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි වෙනත් ඕනෑම ප්‍රථම උපාධියක්.

සහ

ව්‍යාපාරික හෝ වාණිජ පරිසරයක, සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ කීර්තිමත් වෙළඳ ආයතනයක ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර (01) ක පශ්චාත් සුදුසුකම් සහිත පළපුරුද්දක් තිබීම.

අභ්‍යන්තර (පහත 1 හෝ 2)

- ඉහත සඳහන් බාහිර අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලබා තිබීම.
- පරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කතිෂ්ඨ කළමනාකරු (JM 1-1) කාණ්ඩයේ තනතුරක, අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි අවම වශයෙන් වසර (05) ක සතුටුදයක සේවාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

5. සහකාර අඩ්‍යක්ෂ (තරඟකාරීත්ව ප්‍රවර්ධන) - MM 1-1 (තනතුරු 01)

රැකියා විස්තරය :

හාණිඩ හා සේවා සඳහා වෙළඳපල බලය සාක්දණය වීම පරීක්ෂා කිරීම,වෙළඳපල බලය අනිධි ලෙස භාවිතා කිරීම විමර්ශනය කිරීම සහ අවශ්‍ය විටදී පර්යේෂණ පැවැත්වීම. නරථකාරීත්වයට එරෙහි/අසාධාරණ වෙළඳ ගාථිකයන් සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන සිදු කිරීම. පර්යේෂණ/අධ්‍යයන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අගයීම සඳහා සහාය වීම, පර්යේෂණ/අධ්‍යයන වාර්තා සකස් කිරීම. නරථකාරීත්වයට එරෙහි ගාථිකයින් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වෙළඳ වගකීම් පිළිබඳ උපකාරීක. නරථකාරීත්ව ප්‍රතිපත්තියේ වත්මන් ආර්ථික කටයුතු පිළිබඳ හෝලියු චක්‍රම ප්‍රභවයන් සමඟ සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යාම, දත්ත ගබඩාත් පවත්වාගෙන යාම, තාක්ෂණික සංඛ්‍යා ලේඛන ක්‍රමවේදයන් සංවර්ධනය කිරීම, දත්ත එන්ර්ය් කිරීම හා

විශ්ලේෂණය කළමනාකරණය කිරීම සහ සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු ව්‍යාප්ත කිරීම, ආවරණය වන ආයතනික අරමුණු සමඟ සමපාත වෙමින් සංවිධානයේ සංඛ්‍යා ලේඛන කටයුතු සඳහා උපාය මාර්ගික දක්මන් නිර්මාණය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම, ආයතනික සංඛ්‍යා ලේඛන ක්‍රමවේදයන්, තත්ත්ව පාලන ක්‍රියා පටිපාටීන් හා අදාළ නියාමනයන්ට අනුකූල වීම සහතික කිරීම. අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම රාජකාරයක් ඉටු කිරීම.

සුදුසුකම්

බාහිර

විශ්වවිද්‍යුල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව (UGC) විසින් පිළිගත් ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, රාජ්‍ය කළමනාකරණය, වාණිජ්‍යය, විද්‍යාව (ආහාර විද්‍යාව සහ තාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, කෘෂිකර්මය, භෞතික විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික විද්‍යාව) හෝ තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි වෙනත් ඕනෑම ප්‍රථම උපාධියක්.

සහ

ව්‍යාපාරික හෝ වාණිජ පරිසරයක, සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ කීර්තිමත් වෙළඳ ආයතනයක ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර (01) ක පශ්චාත් සුදුසුකම් සහිත පළපුරුද්දක් තිබීම.

අභ්‍යන්තර (පහත 1 හෝ 2)

- ඉහත සඳහන් බාහිර අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලබා තිබීම. හෝ
- පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කතිෂ්ඨ කළමනාකරු (JM 1-1) කාණ්ඩයේ තනතුරක, අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි අවම වශයෙන් වසර (05) ක සතුටුදයක සේවාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

6. සහකාර අඩ්‍යක්ෂ (මුදල්) MM 1-1 - (තනතුරු 01)

රැකියා විස්තරය :

අවසන් ගිණුම් සහ කාලානුරූපී මූල්‍ය වාර්තා සකස් කිරීම, වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීම සහ අයවැය පාලනයට සහාය වීම. මාසික සහ අනෙකුත් කාලානුරූපී මූල්‍ය වාර්තා සකස් කිරීම. නිසි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය. ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් (දඩ සහ වෙනත් ප්‍රභවයන්) වාර්තා පවත්වාගෙන යාම සහ යාටත්කාලීන කිරීම. හාණිඩ හා සේවා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ගෙවීම් අධීක්ෂණය. රජයේ ප්‍රදාන සඳහා අයදුම්පත් නිරීක්ෂණය, සියලුම ගිණුම් පොත් පවත්වාගෙන යාම සහ ජ්‍රිතලය ලිවීම අධීක්ෂණය. ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල මූල්‍ය පරිපාලනය අධීක්ෂණය, වැටුප් සහ අනෙකුත් ගෙවීම් අධීක්ෂණය, පරගණක පදනම් වූ ගිණුම්කරණ පද්ධති අධීක්ෂණය සහ නිරීක්ෂණය. ගෙවීම් සහතික කිරීම. අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම රාජකාරයක් ඉටු කිරීම.

සුදුසුකම්

බාහිර (පහත 1 හෝ 2)

- විශ්වවිද්‍යුල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව (UGC) විසින් පිළිගත් මුදල්, ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, වාණිජ්‍යය හෝ තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි වෙනත් ඕනෑම ප්‍රථම උපාධියක්.

සහ

ව්‍යාපාරික හෝ වාණිජ පරිසරයක, සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ කීර්තිමත් වෙළඳ ආයතනයක ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර (01) ක පශ්චාත් සුදුසුකම් සහිත පළපුරුද්දක් තිබීම.

- පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි අන්තර් මධ්‍ය විභාගය සමත් වී තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයෙහි අවම වශයෙන් වසර (01) ක පශ්චාත් සුදුසුකම් සහිත පළපුරුද්දක් තිබීම.

අභ්‍යන්තර (පහත 1 හෝ 2)

- ඉහත සඳහන් බාහිර අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලබා තිබීම.
- පරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කතිෂ්ඨ කළමනාකරු (JM 1-1) කාණ්ඩයේ තනතුරක, අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි අවම වශයෙන් වසර (05) ක සතුටුදයක සේවාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7. සහකාර අඩ්‍යක්ෂ තනතුර (මිල හා කළමනාකරණය) MM 1-1 - (තනතුරු 02)

රැකියා විස්තරය :

හාණිඩ හා සේවා මිල නියම කිරීම කළමනාකරණයට සහාය වීම. හාණිඩ හා සේවා වල පිරිවැය ව්‍යුහයන් සකස් කිරීම. නිශ්චිත හාණිඩ හා සේවා වල මිල ගණන් පරීක්ෂා කිරීම, පිරිවැය තක්සේරු කිරීම සහ නියාමනය කිරීම. මිල නියම කිරීමේ පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට සහාය වීම. කාලානුරූප මිල සූත්‍ර සමාලෝචනයට සහාය වීම. වෙළඳපල තත්ත්වයන්, ජාත්‍යන්තර/දේශීය මිල ගණන් සහ අනාවයන් හාණිඩ නිෂ්පාදන රටා පිළිබඳ දත්ත ගබඩාවේ අධීක්ෂණය හා පවත්වාගෙන යාම. මිල නියම කිරීම සම්බන්ධයෙන් අනෙකුත් අංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ සහාය වීම. කාර්යක්ෂමතා අධ්‍යයන සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වීම. පනතේ විධිවිධාන අනුව උපදේශන කෙටුම්පත් සමඟ කිරීම හා වාර්තා කිරීම සඳහා සහාය වීම. අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම රාජකාරයක් ඉටු කිරීම.

සුදුසුකම්

බාහිර (පහත 1 හෝ 2)

- විශ්වවිද්‍යුල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව (UGC) විසින් පිළිගත් මූල්‍ය කළමනාකරණය, ගිණුම්කරණය සහ මුදල්, ව්‍යාපාර පරිපාලනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, වාණිජ්‍යය හෝ තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි වෙනත් ඕනෑම ප්‍රථම උපාධියක්.

සහ

ව්‍යාපාරික හෝ වාණිජ පරිසරයක සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ කීර්තිමත් වෙළඳ ආයතනයක ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර (01) ක පශ්චාත් සුදුසුකම් සහිත පළපුරුද්දක් තිබීම.

- පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි අන්තර් මධ්‍ය විභාගය සමත් වී තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර (01) ක පශ්චාත් සුදුසුකම් සහිත පළපුරුද්දක් තිබීම.

අභ්‍යන්තර (පහත 1 හෝ 2)

- ඉහත සඳහන් බාහිර අපේක්ෂකයින් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලබා තිබීම.
- පරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කතිෂ්ඨ කළමනාකරු (JM 1-1) කාණ්ඩයේ තනතුරක, අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි අවම වශයෙන් වසර (05) ක සතුටුදයක සේවාවක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

අභිරේඛ සුදුසුකම්

- සියලුම තනතුරු සඳහා පරිගණක සාක්ෂරතාවය සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණත්වය තිබිය යුතුය.

වැටුප් සහ දීමනා

වැටුප් පරිමාණය : MM1-1 2025. රු. (91,690 - 2480X10-3,450X15 - 168,240) (2027.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි)