இணைந்த சேவைகள் அலுவலக ஊழியர் சேவையின் தரம் III க்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.

நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு.

நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் இணைந்த சேவையில் அலுவலக ஊழியர் சேவை தரம் III இல் உள்ள 240 வெற்றிடங்களை நிரப்ப இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. நியமனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி ஆகியவை நியமன அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்படும். எந்தவொரு அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாமல் இருக்க நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உள்ளது. வெற்றிடங்கள் உள்ள நிறுவனங்கள் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

03. தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை உரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன், உறையின் மேல் இடதுபக்க மூலையில் " **அலுவலக ஊழியர் சேவையின் தரம் III நேர்முகப்பரீட்சைக்கு பங்கேற்கும் விண்ணப்பம்** " என்று எழுதப்பட்டு 2026.02.23 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழே உள்ள முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்குப் பிறகு பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

செயலாளர்,
நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு,
இல. 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

04. பதவியின் தன்மை மற்றும் கடமை அமைப்பு :

I. இந்தப் பதவி முதன்மைத் திறன் அல்லாத பதவியாகும்.

II. இந்த நியமனம் நிரந்தரமானது. இது ஓய்வூதியம் பெறத்தக்கது. ஓய்வூதியம் குறித்து அரசாங்கத்தின் எதிர்கால கொள்கை முடிவுக்கு உடன்படுதல் வேண்டும்.

III. விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு நீங்கள் பங்களிப்பு செய்ய வேண்டும். அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் பரிந்துரைக்கப்படும் பங்களிப்புகளை நீங்கள் செலுத்த வேண்டும்.

IV. நியமனம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நாளிலிருந்து 03 ஆண்டுகள் தகுதிகூர்நிலைக் காலத்திற்கு உட்பட்டவராக இருக்க வேண்டும். சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளில் சித்தி பெற வேண்டும்.

V. 2020.10.16 ஆம் திகதிய 18/2020 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின்படி குறிப்பிடப்பட்ட பிற அரசகரும மொழிகளில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.

VI. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின், நடைமுறை விதிகள், இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் தாபனக்கோவை, அரசாங்க நிதி ஒழுங்குமுறைகள், பிற அரசாங்க ஒழுங்குமுறைகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் திருத்தங்களுக்கு கீழ்ப்படிய வேண்டும்.

05. நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் பொதுவான அடிப்படைத் தேவைகளில் குறிப்பிட்ட அரை-திறமையான அல்லது திறன்கள் இல்லாமல் செய்யக்கூடிய அடிப்படைப் செயற்பாடுகள் ஒப்படைக்கப்படகின்ற பல்நோக்கு சேவை வகையாகும். சேவை பிரமாணக் குறிப்பின்படி, தரம் III க்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட பதவி அலுவலக ஊழியர் சேவையில் அலுவலகப் பணியாளர்கள் ஆகும். இந்த எல்லைக்குள் வரும் எந்தவொரு செயற்பணியும் நிறுவனத் தலைவர்/ நியமன அதிகாரியால் சேவை வகைக்கு ஒதுக்கப்படுகிறது.

உதாரணங்கள் -

திறப்பு கடமைகள், கடிதங்கள் மற்றும் கோப்புகளை எடுத்துச் செல்வது, தேவைக்கேற்ப சுத்தம் செய்யும் கடமைகளைச் செய்தல், நிழற் பிரதிகள் எடுத்தல், தொலைநகல் அனுப்புதல் மற்றும் நிறுவனத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பிற கடமைகளுக்கு உதவுதல்.

06. சேவை விதிமுறைகள் :

I. முதல் சேவை நிலையத்தில் குறைந்தது 03 ஆண்டுகள் பணியாற்றுவது கட்டாயமாகும். மேலும், நியமன அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விஷேட காரணங்களுக்காக அந்தக் காலம் முடிவதற்குள் ஒரு அதிகாரியை இடமாற்றம் செய்ய வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால், நியமன அதிகாரிக்கு அவ்வாறு செய்ய அதிகாரம் உண்டு.

II. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 2310/29 ஆம் இலக்க மற்றும் 14.12.2022 திகதிய அதிவிஷேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள், தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர்கள் சேவையின் சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள விடயங்களும் இந்த நியமனத்திற்கும் பொருந்தும்.

07. ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் தகைமைகள்:

I. இலங்கை பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.

II. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதி திகதியின்படி, 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும்.
ஏற்கனவே அரச சேவையில் உள்ள நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியம் பெறும் நியமனதாரர்களுக்கான அதிகபட்ச வயதெல்லை பொருந்தாது.

III. சிறந்த குணநலன் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

IV. ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரிம் நாட்டின் எந்தப் பகுதியிலும் பணிபுரியவும், பதவியின் கடமைகளைச் மேற்கொள்ளவும் உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் தகுதியானவராக இருக்க வேண்டும்.

V. கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதாரணதர) பரீட்சையில் இரண்டு முறைகளுக்கு மேற்படாது இரண்டு திறமைச் சித்திகள் உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

VI. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளின் அத்தியாயம் V இன் படி அரச சேவைக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு தகுதியற்ற நபராக இருக்கக்கூடாது.

VII. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பதவிக்கு குறித்த அனைத்து தகுதிகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்.

குறிப்பு -

இந்த ஆட்சேர்ப்பு அலுவலக ஊழியர் சேவையின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக மட்டுமே என்பதால், உயர் கல்வி அல்லது தொழில்முறை தகுதிகளைப் பெற்றிருப்பது, அலுவலக ஊழியர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பிற்கு வெளியே முறையான நடைமுறை இல்லாமல் வேறு எந்த சம்பளத்தையும் பெறவோ அல்லது அத்தகைய சம்பள கட்டமைப்பில் ஒரு பதவியில் நியமிக்கப்படவோ உரிமை இல்லை என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

08. ஆட்சேர்ப்பு முறைமை:

I. பணியாளர் சேவையில், அலுவலகப் பணியாளர் தரம் III பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள், நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் நடத்தப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்மகப்பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரர்கள் பெற்ற புள்ளிகளின் தகைமை வரிசையை கண்டிப்பாகப் பின்பற்றுவார்கள். விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தில் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு தோற்ற விரும்பும் மொழியைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும், மேலும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை குறித்த மொழியில் நடத்தப்படும்.

II. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை பின்வரும் அட்டவணையின்படி அமையும்.

அளவுகோல்		புள்ளிகள்
பெற்ற தொழில் தகைமைகள்		5
தொடர்பாடல் திறன்		10
கல்வித் தகைமைகள்	க.பொ.த. (உ/த) சித்தி பெற்றிருத்தல்	5
	க.பொ.தா (சா/த) பரீட்சையில் கணிதம், மொழி, இரண்டாம் அரசகரும மொழி, ஆங்கில மொழி மற்றும் பிற மொழிகளில் திறமைச்சித்தி பெற்றிருத்தல் (ஒவ்வொரு மொழிக்கும் தலா 2 புள்ளிகள் வீதம் அதிகபட்சம் 5 பாடங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்படும்.)	10
ஆளுமை		5
வெளிச் செயற்பாடுகள் (விளையாட்டு/சமூக சேவைகள் .... போன்றவை)		5
நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தும் திறன்கள்		10
மொத்தப் புள்ளிகள்		50 மீ

09. சம்பளம் :

I. சம்பளக் குறியீடு - **PL-1-2025**

II. சம்பள அளவு, III , II மற்றும் I ஆம் தரங்களுக்கான மாதாந்த சம்பள அளவு - ரூ. **40,000 – 10 X 450 – 10 X 490 – 10 X 540 – 12 X 590 – 61,880/ =** ஆகும்.

(2027.01.01 தொடக்கம் 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின்படி சம்பளம் வழங்கப்படும். அதுவரை, இந்த சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை III இன் படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட சம்பளம் கணக்கிடப்படும்.)

10. விண்ணப்பங்களுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் :

I. பிறப்புச் சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.
II. தேசிய அடையாள அட்டை/செல்லுபடியாகின்ற கடவுச்சீட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி,
III. கல்விச் சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி,
IV. கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் (DS 04 படிவம்)

11. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்தவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்று கருதப்படுகிறது, மேலும் உரிய திகதியில் அல்லது அதற்கு முன் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தவர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்படும் நேரத்தில் மற்றும் அறிவித்தலின்படி தகைமைகள் உள்ளனவா என பரீட்சிக்கின்ற வேளையில் அவர்கள் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யவில்லை என்று கண்டறியப்பட்டால், அவர்களின் வேட்புமனு ரத்து செய்யப்படும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டு பொது விதிகளுக்கு இணங்க அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் கடமைப்பட்டுள்ளனர்.

13. தவறான தகவல்களை வழங்குதல் :

I. விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பும்போது துல்லியமான தகவல்களை வழங்குவதில் கவனம் செலுத்த வேண்டும். இந்த நேர்காணலுக்குப் பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி எந்தவொரு வேட்பாளரும் நேர்காணலுக்கு வரத் தகுதியற்றவர் எனக் கண்டறியப்பட்டால், நேர்காணலுக்கு முன், நேர்காணலின் போது அல்லது அதற்குப் பிறகு எந்த நேரத்திலும் அவரது பரீட்சார்த் அந்தஸ்த்து இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

II. ஒரு பரீட்சார்த்தி வழங்கிய தகவல் பின்னர் தவறானது எனக் கண்டறியப்பட்டால் அல்லது அவர் வேண்டுமென்றே ஏதேனும் உண்மையை மறைத்திருப்பது தெரியவந்தால், அவர் மேலும் நியமனத்திற்கு பரிசீலிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், இந்தத் பரீட்சையில் அடிப்படையில் செய்யப்படும் எந்தவொரு நியமனமும் இரத்து செய்யப்படவோ அல்லது அரசசேவையில் இருந்து பணிநீக்கம் செய்யப்படவோ கூடும்.

14. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில உரைகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு அல்லது சீரற்றதன்மை ஏற்பட்டால், சிங்கள மொழி உரையே மேலோங்கி நிற்கும்.

15. இந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செயன்முறையின் போது எழும் ஏதேனும் சிக்கல் ஏற்பட்டால், அது தொடர்பில் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முடிவே இறுதியானது.

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் உத்தரவின் படி

....

அயெஷா ஜினசேன

செயலாளர்,சனாதிபதி சட்டத்தரணி

நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு.

2026 சனவரி மாதம் 30 ஆம் திகதி
இல. 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை,
கொழும்பு **10.**

இணைப்பு 02

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

இணைந்த சேவைகள் அலுவலக ஊழியர் சேவையில் தரம் III பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்

நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு

அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்கு

விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொழி

சிங்களம்	
தமிழ்	
ஆங்கிலம்	

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்) : Mr./Mrs./Miss ………………………………………………… ..... ………
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) : திரு./ திருமதி. / செல்வி
………
………………………………………………………
3. முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் (சிங்களத்தில்) :
....
4. தேசிய அடையாள அட்டை இல :
5. பிறந்த திகதி : வருடம் : மாதம் : நாள் :
6. விண்ணப்பங்களுக்கான இறுதித் திகதி (.................) வயது : வருடம் மாதம் நாள்
7. நிரந்தர முகவரி : ....
8. வசிக்கும் மாவட்டம் : ....
9. கல்வித் தகைமைகள் :

I. முதலாம் முறை பெறுபேறுகள் : வருடம் .... மாதம் ....

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

II. இரண்டாம் முறை பெறுபேறுகள்: ஆண்டு .... மாதம் ....

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

9.1. க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சை பற்றிய விவரங்கள்

பரீட்சை ஆண்டு மற்றும் மாதம் :.. பரீட்சை சுட்டிலக்கம் : ....

பெறுபேறுகள்

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

10. வேறு தகைமைகள் :...

……

……………………………………………………………………………………………………..

11. பதவியோடு தொடர்புபட்ட வகையில்பெற்றுள்ள அனுபவம் :...

12. விளையாட்டு மற்றும் வெளிச் செயற்பாடுகள் :..

13. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதாவது குற்றச்சாட்டிற்காக நீதிமன்றத்தால் தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா?
(பொருத்தமான பெட்டியில் ✓ இடவும்) (ஆம் எனில், விவரம் குறிப்பிடவும்) ஆம் ☐ இல்லை ☐

14. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ் :

அ. இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கிய தகவல்கள் எனக்குத் தெரிந்தவரை உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று நான் மனதார அறிவிக்கிறேன். இதன் எந்தவொரு பகுதியையும் பூர்த்தி செய்யத் தவறினால் மற்றும்/அல்லது தவறாக நிரப்புவதால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை நான் ஏற்றுக்காள்ள இணங்குகிறேன். மேலும் இதன் அனைத்து பகுதிகளும் சரியாக நிரப்பப்பட்டுள்ளன என்று நான் அறிவிக்கிறேன்.

ஆ. நான் கூறிய இந்தக் கூற்று பொய்யானது என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமனத்திற்கு முன்பே நான் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவதுடன், நியமனத்திற்குப் பிறகு பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

இ. இங்கு வழங்கப்பட்ட எந்த தகவலையும் நான் பின்னர் மாற்றம் செய்ய மாட்டேன்.

திகதி : ....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்